

Guía de administración del portal de licencias de Minitab

El Portal de licencias de Minitab es donde los administradores de licencias pueden configurar suscripciones y administrar usuarios.

Acceder a una suscripción

Los administradores de licencias utilizan el Portal de licencias de Minitab para acceder y agregar usuarios a la suscripción. Este rol suele estar ocupado por un coordinador de mesa de ayuda de TI, un gerente de operaciones técnicas o un puesto similar.

Como Administrador de licencias, puede acceder a la suscripción desde el sitio web de Minitab.

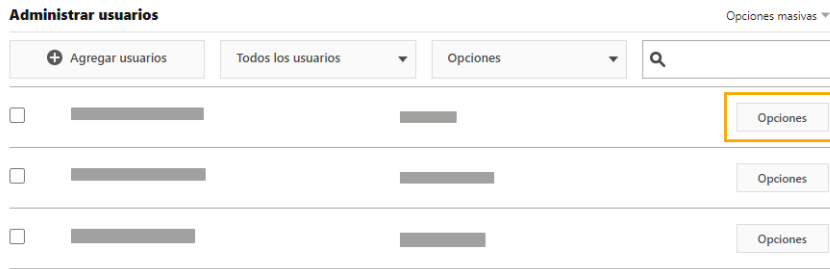
1. Visite www.minitab.com.
2. En la esquina superior derecha del sitio web, haga clic en **Mi cuenta**. Si **Mi cuenta** no aparece, elija **Menú > Mi cuenta**.
3. Inicie sesión con la información de su cuenta de Minitab.
4. En **Mis productos**, haga clic en el producto adecuado para administrar la suscripción.



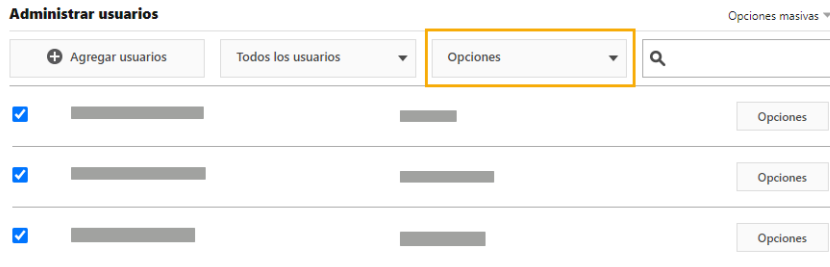
Administrar usuarios y roles

En **Administrar usuarios**, puede ver todos los usuarios actuales asociados a su suscripción y buscar usuarios por palabras clave o frases. Puede administrar usuarios individualmente o varios usuarios al mismo tiempo.

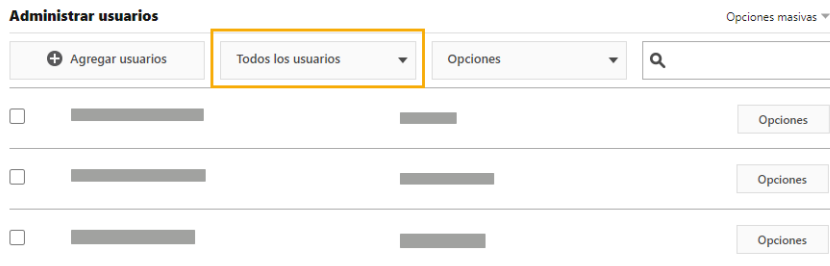
Haga clic en **Opciones** junto a un usuario individual para ver los detalles de su cuenta o eliminarlos de la suscripción. En **Opciones**, haga clic en **Actualizar roles** para agregar o quitar **Roles de producto** y **Roles de complemento**.



Seleccione varios usuarios en la lista y haga clic en **Opciones** para enviar un correo electrónico, reenviar el correo electrónico de bienvenida o quitar usuarios seleccionados de la suscripción.



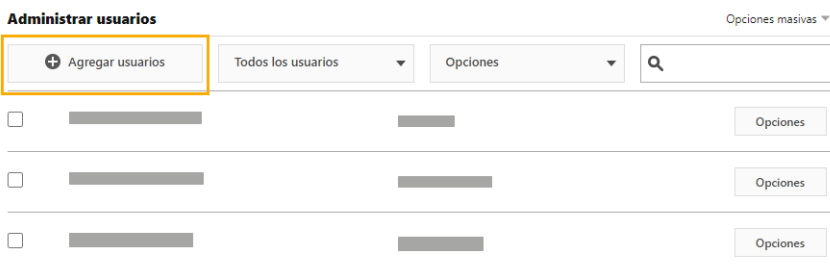
Haga clic en **Todos los usuarios** para filtrar los usuarios por rol o estado. Por ejemplo, solo puede mostrar los usuarios que son administradores de licencias o solo los usuarios que tienen un estado pendiente.



Añadir usuarios

En **Administrar usuarios**, puede agregar usuarios a su suscripción y asignar roles.

1. Haga clic en **Agregar usuarios**.



2. Introduzca manualmente direcciones de correo electrónico separadas por comas o importe una lista de correos electrónicos de usuario desde un archivo de .csv o un archivo .txt.

Agregar usuarios

Roles de producto

Roles de complemento

AGREGAR USUARIOS

3. Seleccione un **Roles de producto** o un **Roles de complemento**, pero no ambos. Al agregar varios usuarios al mismo tiempo, el rol seleccionado se asigna a todos los usuarios.
4. Haga clic en **Agregar usuarios**.

Los nuevos usuarios reciben un correo electrónico de bienvenida para que puedan validar su cuenta y crear una contraseña. Los usuarios sin cuenta tienen un estado pendiente hasta que crean una cuenta. Para desactivar el correo electrónico de bienvenida, en **Resumen de la suscripción**, elija **Preferencias de suscripción** > **Deshabilitar correos electrónicos de suscripción**.

Eliminar usuarios

En **Administrar usuarios**, puede eliminar varios usuarios al mismo tiempo introduciendo direcciones de correo electrónico o importando una lista.

1. Elija **Opciones masivas** > **Eliminar usuarios**.

Administrar usuarios

Opciones masivas

+ Agregar usuarios

Todos los usuarios

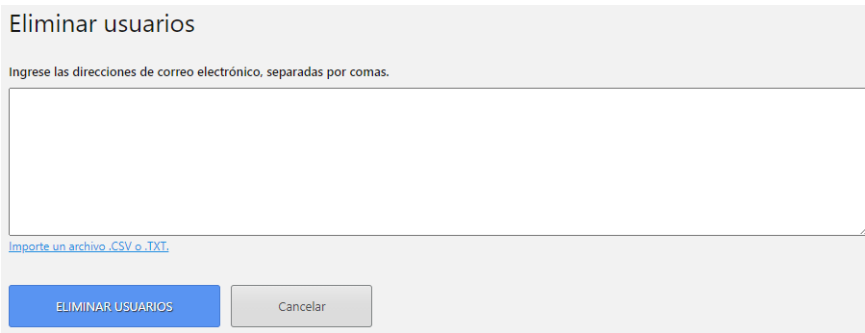
Opciones

Q

[Nombre] [Correo electrónico] Opciones

[Nombre] [Correo electrónico] Opciones

2. Introduzca manualmente direcciones de correo electrónico separadas por comas o importe una lista de correos electrónicos de usuario desde un archivo de .csv o un archivo .txt.



3. Haga clic en **Eliminar usuarios**.

Administre usuarios a través del aprovisionamiento automatizado

En **Administrar usuarios**, puede crear un token SCIM para automatizar el aprovisionamiento de usuarios. El token proporciona autenticación y un vínculo a la suscripción, por lo que puede agregar, actualizar y quitar usuarios a través de un único sistema o aplicación de administración de usuarios.

Nota El administrador de licencias que crea el token debe permanecer en la suscripción para que el token funcione.

1. Elija **Opciones masivas** > **Aprovisionar usuarios**.



2. Haga clic en **Crear token**.
3. Haga clic en **Copiar token** para copiar el token en el portapapeles.
4. Abra la aplicación de administración de usuarios de su elección e importe el token.

El token no se puede almacenar ni guardar, y caduca después de 180 días. Si el token se pierde, se elimina o caduca, inicie sesión en el Portal de licencias de Minitab y cree un nuevo token para que pueda continuar aprovisionando usuarios.

Después de crear el token SCIM

El Portal de licencias de Minitab admite el aprovisionamiento automatizado de usuarios a través del protocolo SCIM (System for Cross-Domain Identity Management) 2.0. La integración de SCIM con el Portal de licencias de Minitab está limitada al punto final /Users. No se admite el punto de enlace Groups/. Para obtener detalles sobre la configuración, comuníquese con [Soporte técnico de Minitab](#).